

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

19.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.28 Контроль и ревизия

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Экономист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	126	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Л.Я. Яковлева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
19.02.2026	протокол №	9
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 24.02.2026 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	знания: - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля. умения: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность. навыки: - навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - навыками разработкой годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности.

2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирова ния	ПК-2.1 Оценивает качество нормативной базы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства российской федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля. умения: - разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта. навыки: -навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение.
--	---	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-2), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-2); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Аудит (ПК-1), Налоговый учет и отчетность (ПК-1), Планирование и контроль закупок для государственных и муниципальных нужд (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Аудит (ПК-2), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-2), Налоговый учет и отчетность (ПК-2), Анализ и оценка банкротств (ПК-2), Налоговый аудит (ПК-2), Система внутреннего контроля организаций (ПК-2); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой

аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Ревизия как особая форма контроля	25	ПК-1, ПК-2
Лекция. Тема 1 Основы финансового контроля	1	
Практическое занятие. Тема 1 Основы финансового контроля - ответы на вопросы, тестирование	2	
Лекция. Тема 2 Ревизия как форма контроля	1	
Практическое занятие. Тема 2 Ревизия как форма контроля - ответы на вопросы, тестирование	2	
Лекция. Тема 3 Методы контроля	1	
Практическое занятие. Тема 3 Методы контроля - ответы на вопросы, тестирование	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Рассматриваемые вопросы: Тема 1 Основы финансового контроля - Сущность, роль и функции контроля; - Виды финансового контроля; - Контроль и экономическая безопасность в РФ. Тема 2 Ревизия как форма контроля - Понятие, цель и задачи контроля; - Виды ревизий; - Права и обязанности ревизоров; - Этапы ревизионного процесса; - Знакомство с объектом ревизии. Тема 3 Методы контроля - Приемы и методы документальной проверки; - Приемы и методы фактической проверки;	16	
Ревизия материальных и нематериальных активов	56	ПК-1, ПК-2
Лекция. Тема 4 Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	

Практическое занятие. Тема 4 Ревизия основных средств и нематериальных активов - разбор практических ситуаций, тестирование	6	
Лекция. Тема 5 Ревизия товарно-материальных ценностей.	2	
Практическое занятие. Тема 5 Ревизия товарно-материальных ценностей. - разбор практических ситуаций, тестирование	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Рассматриваемые вопросы: Тема 4 Ревизия основных средств и нематериальных активов - Предмет, цель ревизии основных средств и нематериальных активов, источники информации; - Ревизия поступления основных средств; - Ревизия условий сохранности основных средств; - Ревизия операций по внутреннему перемещению и ремонту основных средств; - Ревизия выбытия основных средств; - Особенности ревизии нематериальных активов. Тема 5 Ревизия товарно-материальных ценностей. - Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей, источники информации; - Ревизия поступления материалов; - Ревизия хранения материалов на складе; - Ревизия списания материалов в производство и выбытия материалов на сторону; - Ревизия операций с горюче-смазочными материалами; - Ревизия операций с запасными частями; - Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.	40	
Ревизия денежных средств и расчетных операций	57	ПК-1, ПК-2
Лекция. Тема 6 Ревизия денежных средств и финансовых вложений.	1	
Практическое занятие. Тема 6 Ревизия денежных средств и финансовых вложений. - разбор практических ситуаций, тестирование	4	
Лекция. Тема 7 Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	2	
Практическое занятие. Тема 7 Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда - разбор практических ситуаций, тестирование	4	
Лекция. Тема 8 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2	
Лекция. Тема 8 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Рассматриваемые вопросы:		
Тема 6 Ревизия денежных средств и финансовых вложений. - Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств и финансовых вложений, источники информации; - Ревизия наличных денежных средств в кассе; - Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам организации; - Ревизия финансовых вложений.		
Тема 7 Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда - Предмет, цель и задачи ревизии расчетов по оплате труда, источники информации; - Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы; - Ревизия расчетов с работниками по прочим операциям;		
Тема 8 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности - Предмет, цель и задачи ревизии расчетных операций, источники информации; - Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами; - инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности; - Ревизия расчетов с подотчетными лицами; - Ревизия кредитов и займов.	40	
Ревизия доходов и расходов организации. Оценка состояния организации бухгалтерского учета.	42	ПК-1, ПК-2
Лекция. Тема 9 Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.	1	
Практическое занятие. Тема 9 Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. - разбор практических ситуаций, тестирование	5	
Лекция. Тема 10 Оценка состояния бухгалтерского учета. Оформление результатов ревизии	1	
Практическое занятие. Тема 10 Оценка состояния бухгалтерского учета. Оформление результатов ревизии -рассмотрение вопросов, тестирование	5	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Рассматриваемые вопросы:	
Тема 9 Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. - Предмет, цель и задачи ревизии доходов и расходов организации, источники информации; - Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности; - Ревизия прочих доходов и расходов.	
Тема 10 Оценка состояния бухгалтерского учета. Оформление результатов ревизии - Оценка правильности формирования учетной политики организации; - Оценка соблюдения требований законодательных и нормативных документов; - Оценка правильности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Оформление результатов ревизии. -	
	30
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **"Контроль и ревизия"** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине **"Контроль и ревизия"**, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины **"Контроль и ревизия"**. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины **"Контроль и ревизия"**, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины **"Контроль и ревизия"**, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине **"Контроль и ревизия"** является **экзамен**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Ялялиева, Татьяна Валерьевна. Контроль и ревизия [Текст] : конспект лекций / Т. В. Ялялиева, В. В. Терешина. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2008. - 75 с. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Короткова, Алевтина Васильевна. Налоговый учет и отчетность [Текст] : конспект лекций / А. В. Короткова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2008. - 179 с. Экземпляры: всего 20.	20 / https://portal.volgatech.net/books/Korotkova_nalogovyj_uchet_otchetnost.pdf
3.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
4.	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolia_organizacii_2018.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

			Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	331 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает,	отлично

	дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	--	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вариант 0

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) государственного финансового контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) экономического и финансово-хозяйственного контроля.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля.

3. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- б) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других

организаций;

в) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;

г) необходимо указывать (б) и (в) одновременно.

4. В целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д. проводят:

а) лабораторные анализы;

б) контрольный обмер;

в) формальную проверку;

г) логическую проверку.

5. В зависимости от сроков проведения, выделяют следующие виды ревизий:

а) плановые и внеплановые;

б) тематические и сквозные;

в) дополнительные и повторные;

г) комплексные и некомплексные.

6. Целью государственного финансового контроля является:

а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;

б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);

в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;

г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней.

7. Для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности ревизуемой организации по результатам ревизии кассы, инвентаризации материальных ценностей и основных фондов, контрольного обмера и проверки качества выполненных строительно-монтажных работ и др.:

а) основной акт;

б) промежуточные акты;

в) разовые акты.

8. В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:

а) уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;

б) уплаченные по договору строительного подряда;

в) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;

г) уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациями и др.

9. Амортизация по нематериальным активам начисляется:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) пропорционально объему произведенной продукции;
- г) верны ответы 1,2,3.

10. Материалы оцениваются в бухгалтерском учете и балансе:

- а) по учетной стоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по текущей рыночной стоимости.

11. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
 К-т сч. 51 "Расчетные счета";
- б) Д-т сч. 50 "Касса"
 К-т сч. 51 "Расчетные счета";
- в) Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 К-т сч. 51 "Расчетные счета";
- г) Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
 К-т сч. 51 "Расчетные счета".

12. Выявленные при инвентаризации излишки материалов отражаются в учете бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы»
 К-т сч. 20 «Основное производство»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы»
 К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы»
 К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы»
 К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

13. Заработная плата, начисленная работникам аппарата управления, отражается записью:

- а) Дт сч. 20 "Основное производство"

Кт сч. 70 "Расчеты по оплате труда"

б) Дт сч. 25 "Общепроизводственные расходы"

Кт сч. 70 "Расчеты по оплате труда"

в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"

Кт сч. 70 "Расчеты по оплате труда";

г) Дт сч. 23 "Вспомогательное производство"

Кт сч. 70 "Расчеты по оплате труда".

14. Списание фактической себестоимости реализованных материалов отражается в учете:

а) Д-т сч. 10 «Материалы»

Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д-т сч. 10 «Материалы»

К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 10 «Материалы»;

г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 10 «Материалы».

15. Задолженность покупателей за проданный им объект основных средств отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы по дисциплине «Контроль и ревизия»:

1. Понятие и сущность финансового контроля.
2. Виды финансового контроля.
3. Законодательная база системы государственного финансового контроля.
4. Формы государственного финансового контроля.
5. Роль контроля в обеспечении экономической безопасности организации.

6. Роль ревизии, понятие, цель и задачи.
7. Виды ревизий и принципы проведения ревизии.
8. Права и обязанности ревизора.
9. Права и обязанности руководителей, проверяемых организаций.
10. Этапы ревизионного процесса.
11. Знакомство с объектом ревизии.
12. Планирование ревизионной работы.
13. Назначение и содержание программы и рабочего плана ревизии.
14. Последовательность ревизионного процесса.
15. Приемы и методы документальной проверки.
16. Приемы и методы фактической проверки.
17. Предмет, цель ревизии основных средств и источники информации.
18. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
19. Ревизия обеспечения сохранности активов организации.
20. Особенности ревизии нематериальных активов.
21. Особенности ревизии товарно-материальных ценностей.
22. Ревизия денежных средств организации.
23. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Ревизия правильности начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.
25. Ревизия доходов и расходов организации.
26. Оценка состояния организации бухгалтерского учета.
27. Требования, предъявляемые к основному акту ревизии.
28. Назначение и содержание промежуточных актов.
29. Реализация материалов ревизии.